



Checkliste

Projektentwicklung Schritt für Schritt
Teil 2: Übergabe

Checkliste zur Übergabe einer Elektroinstallation mit KNX

Aufgaben	Erfüllt			Bemerkungen
	Ja	Nein	Nicht nötig	
1) SICHTPRÜFUNG				
Alle Abzweigdosen, Anschlussdosen geschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anschlüsse für bauseitige Leuchten sind mindestens isoliert oder mit einer provisorischen Fassung versehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alle Taster sind nach Kundenwunsch beschriftet sowie sauber und fest montiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektro-Verteilungen sind vollständig beschriftet und gereinigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verteilungspläne sind in den Verteilungen hinterlegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Buskomponenten inkl. Taster sind mit der physikalischen Adresse beschriftet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Netzwerk Dosen sind beschriftet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anlagen- und Gerätebeschreibungen sowie Bedienungsanleitungen liegen in einem separaten Ordner vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Revisionsunterlagen, Pläne, Schema, Pflichtenhefte liegen ebenfalls in einem separaten Ordner vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentation der Anlage ist hinterlegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aufgaben	Erfüllt			Bemerkungen
	Ja	Nein	Nicht nötig	
2) FUNKTIONSPRÜFUNG				
Installation geprüft und alle Messungen durchgeführt (E-Check, Netzwerk, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Licht, Dimmer, Jalousien, Zentral Aus, Szenen usw. auf korrekte Funktion geprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fensterkontakte geprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gegensprechanlage geprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schnittstellen zu Fremdsystemen geprüft (Musik, Alarm, Lüftung, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Raumbezogene Kalibrierung der Raumtemperaturregler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) KUNDENGESPRÄCH				
Einführung des Kunden in die technische Installation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einweisung des Kunden über den Standort spezieller Geräte, wie z.B. Windfühler, Zentrale, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einweisung des Kunden in die Sicherheitsanwendungen und die Alarmzentrale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erläutern der Schalt-, Dimm- und Jalousiefunktionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erklärung der Inhalte und der Navigation von Touchpanels und Visualisierungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einweisung in das Einstellen von Schaltuhren und sonstigen kundenrelevanten Funktionen, wie z.B. Abrufen und Speichern von Szenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aufgaben	Erfüllt			Bemerkungen
	Ja	Nein	Nicht nötig	
Einweisung in die Bedienung der Raumtemperaturregler und der anderen Raumbedien- geräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verhaltensweise für den Kunden bei Bus-/ Netzspannungsausfall und -wiederkehr besprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufnahme offener Punkte der Installation durch den Projektanten/Systemintegrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) ANLAGENÜBERGABE				
Übergabe der Projekt-Software, der Anlagen- dokumentation und aller Handbücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einmalige Nachprogrammierung nach ca. drei Monaten für den vereinbart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kundendienst-Telefonnummer hinterlassen / Wartungsvertrag abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abnahme-Protokoll nach Pflichtenheft oder DIN 18015 Teil 4 unterzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Datum und Unterschrift Errichter:

Datum und Unterschrift Kunde/ Betreiber:

Notizen: